

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARTHA LYDIA COL QUEZADA</u>	CUI:	<u>1731 52708 1010</u>
Número de contrato:	<u>029-016-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>53296370</u>
Número de Factura:	<u>19678657</u>	Serie:	<u>D61C93A6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Febrero de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,822.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la limpieza de estanterías, verificación de los productos y ordenamiento de los mismos en la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyé en la limpieza de los espacios de trabajo
- c) Apoyé con la preparación de la papelería destinada para el reciclaje y ubicarlas en los cubículos de basura correspondientes de la Delegación de Recursos Humanos
- d) Apoyé en la recepción de insumos adquiridos por la Delegación de Recursos Humanos
- e) Apoyé en la organización de los insumos de la Delegación de Recursos Humanos
- f) Apoyé en la limpieza de pasillos y del área de comedor de la Delegación de Recursos Humanos, asegurando el orden y las condiciones adecuadas de higiene.
- g) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural

Martha Lydia Col Quezada
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Astrid Azulina Gomez Arriola
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Licda. Astrid Azulina Gomez Arriola
 Delegada de Recursos Humanos
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

